

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Ульяновский государственный университет»

**Утверждено:**

Решением Учёного Совета УлГУ,  
Протокол № 13/339 от 25.06.2024 года.

Председатель Учёного Совета УлГУ, Ректор  
УлГУ



/ Б.М. Костишко/

**Основная профессиональная образовательная программа  
высшего образования**

**Направление подготовки  
39.03.03 Организация работы с молодежью**

**Профиль подготовки  
Организация молодежных социокультурных проектов и образовательных программ  
Квалификация (степень)  
бакалавр**

**Форма обучения: очная  
Нормативный срок освоения программы: 4 года**

**Ввести в действие с «1» сентября 2024 г.**

**Ульяновск**

## ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

**1.1 Основная образовательная программа высшего профессионального образования (бакалавриата), реализуемая вузом по направлению подготовки 39.03.03-Организация работы с молодежью» по программе профиля подготовки «Организация молодежных социокультурных проектов и образовательных программ» (далее – ОПОП ВО).**

**1.2. Нормативные документы для разработки ОПОП бакалавриата по направлению подготовки 39.03.03-Организация работы с молодежью**

- Федеральный закон РФ от 29.12.2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
- Приказ Министерства науки и ВО РФ от 06.04.2021 г. N 245 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»
- Приказ Министерства науки и ВО РФ от 05.08.2020 г. № 885 «О практической подготовке обучающихся»
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 27.11.2015 г. № 1383 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования».
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 29.06.2015 г. № 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры».
- Профессиональный стандарт «Специалист по работе с молодежью» (код профессионального стандарта 03.015), утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 12 февраля 2020 года N 59н (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 2 июня 20 года, регистрационный N 58542)
- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего профессионального образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 39.03.03 Организация работы с молодежью (квалификация (степень) «бакалавр»)), утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «5» февраля 2018 г. № 77.
- Устав ФГБОУ ВО «Ульяновский государственный университет».
- ДП-2-31-08 «Проектирование и разработка основных образовательных программ высшего образования (бакалавриат, специалитет, магистратура)».
- ДП-2-01-19 «Проведение государственной итоговой аттестации по основным профессиональным образовательным программам высшего образования (бакалавриат, специалитет, магистратура)».
- ДП-2-04-12 «Организация и проведение практики студентов по программам среднего профессионального и высшего образования (бакалавриат, специалитет, магистратура)».
- ДП-2-05-16 «Проведение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования и высшего образования (бакалавриат, специалитет, магистратура)»

- Положение о внутренней оценке качества образования в Ульяновском государственном университете.
- Положение об электронной информационно-образовательной среде УлГУ.

### **1.3 Общая характеристика ОПОП ВО по направлению подготовки**

#### **1.3.1. Цель (миссия) ОПОП**

Миссия: формирование личности профессионала, осознающего социальную значимость своей профессии, умеющего организовать работу с молодыми людьми, владеющего социально-культурными технологиями и готового к постоянному самосовершенствованию.

*Выпускник по направлению подготовки 39.03.03-Организация работы с молодежью это: «Здоровый гражданин и патриот, социализированный в реальную жизнь»*

Цели:

- воспитание личностных и профессионально-ценностных качеств студента в единстве мировоззренческих и поведенческих аспектов;
- подготовка творческой личности, способной осуществлять и развивать социально-культурную деятельность молодежи, сохранять и развивать культурный потенциал страны в контексте своей профессиональной деятельности.

Задачи:

- обеспечение необходимых условий, учитывающих индивидуально-личностный потенциал студентов, способствующих развитию их духовных, мыслительных и творческих возможностей;
- создание предпосылок для формирования мотивации и интереса к профессиональной деятельности в сфере организации работы с молодежью, направленной на организацию досуга молодых людей, обеспечение условий для реализации социально-культурных инициатив молодежи, патриотического воспитания;
- развитие художественно-творческих и организаторских способностей будущего специалиста по работе с молодежью;
- воспитание познавательного интереса к исследовательской и научно-проектной деятельности.

1.3.2 Срок освоения ОПОП ВО по направлению подготовки 39.03.03-Организация работы с молодежью, квалификации «бакалавр» форма обучения очная. Нормативный срок освоения ООП, включая последиplomный отпуск – 4 года.

1.3.3 Трудоемкость ОПОП ВО по направлению подготовки 39.03.03-Организация работы с молодежью, квалификации «бакалавр» - 240 зачетных единиц.

### **1.4 Требования к абитуриенту**

Требования к абитуриенту: абитуриент должен иметь документ государственного образца о среднем (полном) общем образовании или среднем профессиональном образовании. Абитуриент должен обладать развитыми коммуникативными и речевыми способностями, быть ориентированным на профессию типа «человек-человек», обладать творческими способностями, устойчивой нервной системой и проявлять высокий уровень расовой, национальной и религиозной толерантности.

## **2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника ОПОП ВО по направлению подготовки с действующим ФГОС ВО направления подготовки 39.03.03-Организация работы с молодежью,**

### **2.1 Область профессиональной деятельности выпускника.**

Область профессиональной деятельности бакалавров по работе с молодёжью включает:

01 Образование и наука

03 Социальное обслуживание сфера молодежной политики и развития молодежи (реализация программ, проектов и мероприятий по работе с молодежью, поддержка деятельности молодежных и детских общественных объединений).

## **2.2 Объекты профессиональной деятельности выпускника**

Объектами профессиональной деятельности в соответствии с профилем подготовки бакалавров являются социокультурные процессы в молодежной среде, способы и формы воздействия на молодежь; федеральные, региональные органы исполнительной власти, органы местного самоуправления, реализующие функции государственной молодежной политики и работы с молодежью.

## **2.3 Виды профессиональной деятельности выпускника:**

- научно-исследовательская;
- проектная,
- организационно-управленческая.

Конкретные виды профессиональной деятельности, к которым в основном готовится бакалавр, определяются высшим учебным заведением совместно с обучающимися, научно-педагогическими работниками высшего учебного заведения и объединениями работодателей.

## **2.4 Задачи профессиональной деятельности выпускника:**

*Научно-исследовательская:*

- сбор и систематизация научной информации по молодежной проблематике;
- участие в подготовке эмпирических исследований по молодежной проблематике;

*Организационно-управленческая:*

- организация и планирование работы с молодыми людьми в детских и молодежных общественных организациях и объединениях, молодежных сообществах по месту жительства, учебы, работы, отдыха, временного пребывания молодежи;
- участие в организации гражданско-патриотического воспитания молодежи;
- участие в организации досуговой деятельности.

*Проектная:*

- организация молодежных социокультурных проектов и образовательных программ;
- участие в разработке и внедрении проектов и программ по проблемам детей, подростков и молодежи;
- поддержка инновационных инициатив в молодежной среде.

## **3. Планируемые результаты освоения ОПОП ВО по действующему ФГОС ВО**

ОПОП разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 39.03.03 Организация работы с молодежью (квалификация (степень) «бакалавр»), утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «5» февраля 2018 г. № 77; в соответствии с требованиями профессионального стандарта:

- «Педагог дополнительного образования детей и взрослых» (утв. приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 22.09.2021 №652н) (далее – профессиональный стандарт).

- "Специалист по работе с молодежью" (утв. приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 12.02.2020 № 59н) (далее – профессиональный стандарт).

### 3.1 Индикаторы достижения компетенций

#### 3.1.1 Универсальные компетенции и индикаторы их достижения

<b>Наименование категории универсальных компетенций</b>	<b>Код и наименование универсальной компетенции</b>	<b>Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции</b>
Системное и критическое мышление	<b>УК-1.</b> Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	ИУК-1.1.Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие;  ИУК-1.2. Определяет, интерпретирует и ранжирует информацию, требуемую для решения поставленной задачи;  ИУК-1.3. Осуществляет поиск информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов;  ИУК-1.4. При обработке информации отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок, формирует собственные мнения и суждения, аргументирует свои выводы и точку зрения,  ИУК-1.5. Рассматривает и предлагает возможные варианты решения поставленной задачи, оценивая их достоинства и недостатки
Разработка и реализация проектов	<b>УК-2.</b> Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	ИУК-2.1. Определяет круг задач в рамках поставленной цели, определяет связи между ними  ИУК-2.2. Предлагает способы решения поставленных задач и ожидаемые результаты; оценивает предложенные способы с точки зрения соответствия цели проекта  ИУК-2.3.Планирует реализацию задач в зоне своей ответственности с учетом имеющихся ресурсов и ограничений, действующих

		<p>правовых норм</p> <p>ИУК-2.4 Выполняет задачи в зоне своей ответственности в соответствии с запланированными результатами и точками контроля, при необходимости корректирует способы решения задач</p> <p>ИУК-2.5 Представляет результаты проекта, предлагает возможности их использования и/или совершенствования</p>
Командная работа и лидерство	<b>УК-3.</b> Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	<p>ИУК-3.1. Определяет свою роль в социальном взаимодействии и командной работе, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели</p> <p>ИУК-3.2. При реализации своей роли в социальном взаимодействии и командной работе учитывает особенности поведения и интересы других участников;</p> <p>ИУК-3.3. Анализирует возможные последствия личных действий в социальном взаимодействии и командной работе, и строит продуктивное взаимодействие с учетом этого;</p> <p>ИУК-3.4. Осуществляет обмен информацией, знаниями и опытом с членами команды;</p> <p>оценивает идеи других членов команды для достижения поставленной цели;</p> <p>ИУК-3.5. Соблюдает нормы и установленные правила командной работы; несет личную ответственность за результат</p>
Коммуникация	<b>УК-4.</b> Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке	ИУК-4.1. Выбирает стиль общения на русском языке в зависимости от цели и условий партнерства; адаптирует речь, стиль общения и

	<p>Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)</p>	<p>язык жестов к ситуациям взаимодействия;</p> <p>ИУК-4.2. Ведет деловую переписку на русском языке с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем;</p> <p>ИУК-4.3. Ведет деловую переписку на иностранном языке с учетом особенностей стилистики официальных писем и социокультурных различий</p> <p>ИУК-4.4.Выполняет для личных целей перевод официальных и профессиональных текстов с иностранного языка на русский, с русского языка на иностранный;</p> <p>ИУК-4.5. Публично выступает на русском языке, строит свое выступление с учетом аудитории и цели общения</p> <p>ИУК-4.6 Устно представляет результаты своей деятельности на иностранном языке, может поддержать разговор в ходе их обсуждения</p>
<p>Межкультурное взаимодействие</p>	<p><b>УК-5.</b>Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах</p>	<p>ИУК-5.1. Отмечает и анализирует особенности межкультурного взаимодействия (преимущества и возможные проблемные ситуации), обусловленные различием этических, религиозных и ценностных систем;</p> <p>ИУК-5.2. Предлагает способы преодоления коммуникативных барьеров при межкультурном взаимодействии</p> <p>ИУК-5.3. Определяет условия интеграции участников межкультурного взаимодействия для достижения поставленной цели с учетом исторического наследия и социокультурных традиций</p>

		различных социальных групп, этносов и конфессий;
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	<b>УК-6.</b> Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	<p>ИУК-6.1. Использует инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей;</p> <p>ИУК-6.2. Определяет приоритеты собственной деятельности, личностного развития и профессионального роста</p> <p>ИУК-6.3. Оценивает требования рынка труда и предложения образовательных услуг для выстраивания траектории собственного профессионального роста</p> <p>ИУК- 6.4 Строит профессиональную карьеру и определяет стратегию профессионального развития</p>
	<b>УК-7.</b> Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	<p>ИУК-7.1. Выбирает здоровьесберегающие технологии для поддержания здорового образа жизни с учетом физиологических особенностей организма и условий реализации профессиональной деятельности</p> <p>ИУК-7.2. Планирует свое рабочее и свободное время для оптимального сочетания физической и умственной нагрузки и обеспечения работоспособности</p> <p>ИУК-7.3. Соблюдает и пропагандирует нормы здорового образа жизни в различных жизненных ситуациях и в профессиональной деятельности</p>
Безопасность жизнедеятельности	<b>УК-8.</b> Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные	ИУК-8.1. Анализирует факторы вредного влияния элементов среды обитания (технических средств, технологических процессов, материалов, зданий и сооружений,



	<p>условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов</p>	<p>природных и социальных явлений</p> <p>ИУК-8.2. Идентифицирует опасные и вредные факторы в рамках осуществляемой деятельности</p> <p>ИУК-8.3. Выявляет проблемы, связанные с нарушениями техники безопасности на рабочем месте; предлагает мероприятия по предотвращению чрезвычайных ситуаций</p> <p>ИУК-8.4. Разъясняет правила поведения при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного происхождения; оказывает первую помощь, описывает способы участия в восстановительных мероприятиях.</p>
	<p><b>УК-9</b> способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности</p>	<p>ИУК-9.1. Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели формы участия государства в экономике</p> <p>ИУК-9.2. Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, использует финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), контролирует собственные экономические и финансовые риски</p>
	<p><b>УК-10</b> способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению</p>	<p>ИУК-10.1. Анализирует действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности, а также способы профилактики коррупции и формирования нетерпимого отношения к ней</p> <p>ИУК-10.2. Планирует, организует и проводит мероприятия, обеспечивающие формирование гражданской позиции и предотвращение коррупции в</p>

		обществе ИУК-10.3. Соблюдает правила общественного взаимодействия на основе нетерпимого отношения к коррупции
--	--	--

### 3.1.2 Общепрофессиональные компетенции и индикаторы их достижения

<b>Категория общепрофессиональных компетенций</b>	<b>Код и наименование общепрофессиональной компетенции</b>	<b>Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции</b>
Информационно коммуникативная грамотность при решении профессиональных задач	<b>ОПК-1.</b> Способен применять современные информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности в сфере молодежной политики	ИОПК-1.1. Применяет современные информационно-коммуникационные технологии для сбора и хранения информации при решении профессиональных задач ИОПК-1.2. Применяет современные информационно-коммуникационные технологии для обработки информации при решении профессиональных задач ИОПК-1.3. Применяет современные информационно-коммуникационные технологии для представления информации при решении профессиональных задач ИОПК-1.4. Применяет современные информационные технологии при взаимодействии с объектами и субъектами профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности
Анализ и оценка профессиональной информации	<b>ОПК-2.</b> Способен к критическому анализу и содержательному объяснению социальных явлений и процессов на основе научных теорий, концепций, подходов	ИОПК-2.1. Анализирует и обобщает профессиональную информацию на теоретико-методологическом уровне ИОПК – 2.2. Описывает социальные явления и процессы на

		основе комплексной информации
Представление результатов профессиональной деятельности	<b>ОПК-3.</b> Способен составлять и оформлять отчеты по результатам профессиональной деятельности	ИОПК- 3.1 Систематизирует результаты профессиональной деятельности в сфере работы с молодежью в форме отчетов.  ИОПК- 3.2. Представляет результаты научной и практической деятельности в форме публичных выступлений и/или публикаций.
Разработка и реализация профессионального инструментария	<b>ОПК-4.</b> Способен к осуществлению внутриведомственного и межведомственного взаимодействия для эффективного решения профессиональных задач в сфере молодежной политики	ИОПК-4. 1. Применяет основные методы и приемы профессиональной деятельности в сфере работы с молодежью.  ИОПК-4.2. Оценивает эффективность применения конкретных методов и приемов профессиональной деятельности в сфере работы с молодежью  ИОПК-4.2. Применяет методы контроля в профессиональной деятельности в сфере работы с молодежью
	<b>ОПК-5.</b> Способен планировать и организовывать массовые мероприятия для молодежи	ИОПК-5.1 Планирует и разрабатывает планы, программы проведения досуговых мероприятий для детей, подростков и молодежи, организывает профориентационную работу с молодежью ИОПК-5.2 Использует информационные ресурсы общества для более эффективного взаимодействия молодежи со СМИ с целью информирования о мероприятиях в сфере молодежной политики

### 3.1.3. Цифровые компетенции и индикаторы их достижения

Категория цифровых компетенций	Код и наименование цифровой компетенции	Код и наименование индикатора достижения цифровой компетенции
--------------------------------	---	---

<p>Цифровые компетенции</p>	<p>ЦК-1. Способен использовать инновационные продукты и технологии, анализировать данные и применять методы искусственного интеллекта</p>	<p>ИД-1цк1 Знает методы применения сквозных цифровых технологий, методы и технологии сбора, структурирования, анализа данных для построения новых организационных и управленческих моделей, продуктов и сервисов</p> <p>ИД-1.1цк1 Знает основные сквозные технологии (новые производственные технологии; нейротехнологии и искусственный интеллект; технологии беспроводной связи; компоненты робототехники и сенсорика; квантовые технологии; системы распределенного реестра; технологии виртуальной и дополненной реальности)</p> <p>ИД-2цк1 Умеет в случае выбора между перспективными инновационными и устаревшими подходами легко выбирать новые идеи и методы и предпринимать конкретные действия для генерации и реализации инновационных идей и подходов, уметь анализировать, синтезировать и оценивать информацию для принятия решений и реализации своих действий</p> <p>ИД-2.1 цк1 Умеет находить креативные способы решения проблемы, анализировать их плюсы и минусы, риски, выбирать оптимальное</p>
-----------------------------	---	--

		<p>решение ИД-2.2 цк1 Умеет распознавать непродуктивные ментальные модели и стереотипы и отказываться от них ИД-3 цк1 Владеет навыками изменения решений при наличии новых аргументов или произошедших изменений, владеть технологиями управления полным жизненным циклом данных ИД-3.1 цк1 Владеет технологиями принятия решений, основанных на данных (культура и этика принятия решений на основе данных; встраивание процесса принятия решений на основе данных в бизнес-процессы организации; системы автоматического принятия решений, включая системы искусственного интеллекта) ИД-3.2 цк1 Владеет методиками обеспечения безопасности данных</p>
	<p>ЦК-2. Способен разрабатывать программы на языке Python для использования в сфере своей профессиональной деятельности</p>	<p>ИД-1цк2 Знает основные понятия языка программирования Python, методы описания структур данных и классы задач, формулируемых и решаемых на Python ИД-2цк2 Умеет разрабатывать программы на языке Python, применять изученные методы и структуры данных в соответствии с технологией разработки</p>

		<p>программ ИД-3цк2 Владеет навыками разработки, отладки и тестирования программ на языке Python для использования в сфере своей профессиональной деятельности</p>
--	--	--

### 3.1.4. Общепрофессиональные компетенции, формируемые участниками образовательных отношений, и индикаторы их достижения

Код и наименование компетенции	Перечень планируемых результатов обучения, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций
<p><b>ОПКу-1</b> Способен выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития в профессиональной сфере</p>	<p>ИД-1.1 ОПКу-1 Знать потенциал для самореализации в профессиональной сфере, свои сильные и слабые стороны; ИД-1.2 ОПКу-1 Знать внутренние и внешние факторы, повышающие и снижающие эффективность саморазвития в профессиональной сфере. ИД-2.1 ОПКу-1 Уметь оценивать свои возможности и способности на основе полученных знаний; ИД-2.2 ОПКу-1 Уметь соотносить свои силы и возможности со сложностью решаемых задач; ИД-2.3 ОПКу-1 Уметь самостоятельно определять стратегию профессионального саморазвития. ИД-3.1.ОПКу-1 Владеть умением самостоятельно выбирать подходящие методы и средства для преодоления возникающих личностно-профессиональных барьеров в профессиональной деятельности; ИД-3.2 ОПКу-1 Владеть умением актуализировать накопленные знания, умения и использовать их в процессе реализации своих профессиональных функций.</p>
<p><b>ОПКу-2</b> Способен использовать навыки проведения научных исследований и анализа полученных результатов в сфере профессиональной деятельности</p>	<p>ИД-1.1 ОПКу-2 знать основные этапы проведения научных исследований; ИД-1.2 ОПКу-2 знать требования к оформлению результатов научных исследований. ИД-2.1 ОПКу-2 уметь формулировать цель и задачи научного исследования; ИД-2.1 ОПКу-2 уметь выбирать необходимые методы исследования; ИД-2.1 ОПКу-2 уметь оформлять и защищать результаты исследования. ИД-3.1 ОПКу-2 Владеть навыками осуществления информационного поиска</p>

	и обработки необходимой информации; ИД-3.2 ОПКу-2 владеет методами анализа явлений и процессов в сфере профессиональной деятельности и обобщения полученной информации по тематике исследования
<b>ОПКу-3</b> Способен поддерживать уровень коммуникативной компетентности и толерантности с учетом особенностей личности в контексте индивидуальных, социальных, конфессиональных и культурных различий	ИД-1.1 ОПКу-3 Знать индивидуально-психологические особенности представителей различных социальных, классовых, этнических, возрастных и других групп ИД-1.2 ОПКу-3 Уметь ориентироваться в социальных ситуациях; правильно определять личностные особенности и эмоциональные состояния других людей ИД-1.3 ОПКу-3 Владеть навыками выбора и реализации адекватных ситуации и индивидуальным особенностям других людей способов взаимодействия.

### 3.1.5 Перечень формируемых ПК на основе ПС

№	Код и наименование ПС	Обобщенная трудовая функция	Трудовая функция	Код и наименование ПК
<b>Тип задачи профессиональной деятельности, научно-исследовательская</b>				
1	03 Социальное обслуживание 03.015 Специалист по работе с молодежью	Реализация услуг (работ) в сфере молодежной политики	Организация мероприятий в сфере молодежной политики	ПК-1 владеет навыком разработки методических рекомендаций по организации работы в сфере молодежной политики
2				ПК-2 владеет навыком разработки планов и программ по организации мероприятий в сфере молодежной политики
3			Организации досуга и отдыха детей, подростков и молодежи	ПК-8 способен проводить мониторинговые исследования с выявлением проблем в молодежной среде по вопросам организации досуга и отдыха детей, подростков и

				молодежи
<b>Тип задачи профессиональной деятельности, проектная</b>				
4	01 Образование и наука 01.003 Педагог дополнительного образования детей и взрослых	В Организационно-методическое обеспечение реализации дополнительных общеобразовательных программ	В/02.6 Организационно-педагогическое сопровождение методической деятельности педагогов дополнительного образования	ПК-5 способен участвовать в реализации социально-психологической адаптации молодых людей в организации
5		А Преподавание по дополнительным общеобразовательным программам	А/01.6 Организация деятельности обучающихся, направленной на освоение дополнительной общеобразовательной программы	ПК-6 способен участвовать в разработке и внедрении проектов и программ по проблемам детей, подростков и молодежи
6			А/01.6 Организация деятельности обучающихся, направленной на освоение дополнительной общеобразовательной программы	ПК-7 способен участвовать в организации социально-проектной деятельности детских и молодежных общественных организаций и объединений
7	03 Социальное обслуживание 03.015 Специалист по работе с молодежью	А Реализация услуг (работ) в сфере молодежной политики	А/01.5 Организация мероприятий в сфере молодежной политики	ПК-4 способен разрабатывать и реализовывать проекты и программы в сфере молодежной политики совместно с общественными институтами, молодежными и детскими общественными объединениями
8			А/02.5 Организации досуга и отдыха детей, подростков и молодежи	ПК-9 способен разрабатывать планы и программы по вопросам организации досуга и отдыха детей, подростков и молодежи
<b>Тип задачи профессиональной деятельности, организационно-управленческая</b>				



9	03 Социальное обслуживание 03.015 Специалист по работе с молодежью	А Реализация услуг (работ) в сфере молодежной политики	A/01.5 Организация мероприятий в сфере молодежной политики	ПК-3 умеет организовывать процесс информирования молодежи через средства массовой информации о проведении мероприятий в сфере молодежной политики
10			ПК-11 способен разрабатывать и реализовывать комплекс мероприятий, направленных на помощь в профессиональном самоопределении, выработку эффективной траектории профессионального развития молодежи (в том числе путем развития профильных студенческих отрядов)	
11			ПК-12 способен организовывать различные формы мероприятий по основным направлениям государственной молодежной политики, включая мероприятия по повышению уровня правового просвещения, духовно-нравственной и семейной культуры молодежи, по популяризации в молодежной среде культурных и национальных традиций	
12			A/02.5 Организации досуга и отдыха	ПК-10 умеет организовывать

			детей, подростков и молодежи	набор и комплектование групп в кружковые, секционные формирования и любительские объединения с учетом специфики индивидуальных и возрастных особенностей детей, подростков и молодежи
13				ПК-14 владеет навыком активизации творческой активности подростков и молодежи с целью привлечения их к участию в семейных и детских праздниках, соревнованиях, активной клубной и кружковой работе, занятию творчеством, проведению культурно-досуговых мероприятий
14			А/03.5 Сопровождение деятельности специализированных (профильных) лагерей	ПК-13 способен организовывать и проводить конгрессы, конференции, семинары, выставки, в том числе и международные, в сфере молодежной политики по организации деятельности специализированных (профильных) лагерей

### 3.1.6 Профессиональные компетенции и индикаторы их достижения по типам задач профессиональной деятельности

Задача ПД	Код и наименование ПК	Код и наименование индикатора	Основание (ПС, анализ)
-----------	-----------------------	-------------------------------	------------------------

		<b>достижения общепрофессиональной компетенции</b>	<b>опыта)</b>
<b>Тип задачи профессиональной деятельности, научно-исследовательская</b>			
сбор и систематизация научной информации по молодёжной проблематике;	ПК-8 способен проводить мониторинговые исследования с выявлением проблем в молодёжной среде по вопросам организации досуга и отдыха детей, подростков и молодежи	ИПК 8.1 анализирует проблемное поле в молодёжной среде; ИПК 8.2 организует проведение прикладного исследования в сфере работы с молодёжью; ИПК 8.3 анализирует результаты прикладных исследований в сфере работы с молодёжью	ПС
участие в подготовке эмпирических исследований по молодёжной проблематике;	ПК-1 владеет навыком разработки методических рекомендаций по организации работы в сфере молодёжной политики	ИПК 1.1 знает основные направления молодёжной политики; ИПК 1.2 разрабатывает методические рекомендации по работе с молодёжью в рамках основных документов молодёжной политики; ИПК 1.3. применяет основные методы исследования в профессиональной деятельности в сфере молодёжной политики	ПС
	ПК-2 владеет навыком разработки планов и программ по организации мероприятий в сфере молодёжной политики	ИПК 2.1 составляет планы по организации мероприятий в сфере молодёжной политики	ПС
		ИПК 2.2 разрабатывает программы мероприятий в сфере молодёжной политики ИПК 2.3 владеет навыками проведения мероприятий в соответствии с планами и программами	
<b>Тип задачи профессиональной деятельности, проектная</b>			
участие в разработке и внедрении проектов и	ПК-5 способен участвовать в	ИПК-5.1 знает основные проблемы адаптации	ПС

<p>программ по проблемам подростков и молодежи;</p>	<p>реализации социально-психологической адаптации молодых людей в организации</p>	<p>молодежи в организациях; ИПК 5.2 участвует в реализации социально-психологической адаптации молодых людей в организации ИПК 5.3 владеет основными приемами адаптации молодых людей в организации</p>	
	<p>ПК-6 способен участвовать в разработке и внедрении проектов и программ по проблемам детей, подростков и молодежи</p>	<p>ИПК-6.1 адаптирует современные социальные технологии для решения проблем и задач в молодежной сфере ИПК 6.2 участвует в разработке проектов и программ по проблемам молодежи, детей и подростков; ИПК 6.3 владеет навыком внедрения проектов и программ по проблемам молодежи</p>	<p>ПС</p>
<p>организация молодежных социокультурных проектов образовательных программ;</p>	<p>ПК-7 способен участвовать в организации социально-проектной деятельности детских и молодежных общественных организаций и объединений</p>	<p>ИПК 7.1 знает специфику социально-проектной деятельности детских и молодежных общественных объединений; ИПК 7.2 участвует в организации социально-проектной деятельности детских и молодежных общественных организаций, и объединений; ИПК 7.3 владеет навыком анализа результатов социально-проектной деятельности детских и молодежных общественных организаций и объединений</p>	<p>ПС</p>
<p>поддержка инновационных инициатив</p>	<p>ПК-4 способен разрабатывать и реализовывать</p>	<p>ИПК 4.1 знает специфику работы общественных</p>	<p>ПС</p>

молодежной среде;	проекты и программы в сфере молодежной политики совместно с общественными институтами, молодежными и детскими общественными объединениями	институтов и молодежных и детских общественных объединений; ИПК 4.2 координирует разработку проектов и программ в области поддержки и развития молодёжных инициатив, молодежной политики ИПК 4.3. владеет навыком реализации проектов и программ в сфере молодежной политики совместно с общественными институтами, молодежными и детскими общественными объединениями	
	ПК-9 способен разрабатывать планы и программы по вопросам организации досуга и отдыха детей, подростков и молодежи	ИПК-9.1 знает специфику организации досуга и отдыха детей, подростков и молодежи; ИПК 9.2 разрабатывает планы и программы по вопросам организации досуга и отдыха детей, подростков и молодежи ИПК 9.3 владеет навыком реализации планов и программ в сфере досуга и отдыха детей, подростков и молодежи.	ПС
<b>Тип задачи профессиональной деятельности, организационно-управленческая</b>			
организация и планирование работы с молодыми людьми в детских и молодежных общественных организаций и объединений, молодежных сообществах по месту жительства, учебы, работы, отдыха, временного пребывания молодежи;	ПК-3 умеет организовывать процесс информирования молодежи через средства массовой информации о проведении мероприятий в сфере молодежной политики	ИПК-3.1 знает основы специфики массовой коммуникации в молодежной среде; ИПК 3.2 Выбирает способы информирования подростков и молодежи по вопросам предоставления услуг в сфере организации досуга и отдыха ИПК 3.3 Взаимодействует с молодежными средствами массовой	ПС

		информации	
	ПК-10 умеет организовывать набор и комплектование групп в кружковые, секционные формирования и любительские объединения с учетом специфики индивидуальных и возрастных особенностей детей, подростков и молодежи	ИПК-10.1 знает специфику возрастных особенностей детей, подростков и молодежи; ИПК 10.2 Применяет психолого-педагогические приёмы и техники, необходимые для работы с различными категориями молодёжи ИПК 10.3 владеет навыком набора и комплектования групп в кружковые, секционные формирования и любительские объединения с учетом специфики индивидуальных и возрастных особенностей детей, подростков и молодежи	ПС
	ПК-13 способен организовывать и проводить конгрессы, конференции, семинары, выставки, в том числе и международные, в сфере молодежной политики по организации деятельности специализированных (профильных) лагерей	ИПК 13.1 знает специфику и основные приемы организации конгрессов, конференций, семинаров, выставок по вопросам молодежной политики; ИПК 13.2 Осуществляет выбор социальных технологий в соответствии с проблемами в молодежных сообществах целью их эффективного разрешения на конференциях, выставках, семинарах ИПК 13.3. владеет навыком проведения конгрессов, конференций, семинаров, выставок, в том числе и международных, в сфере молодежной политики по организации деятельности специализированных	ПС

		(профильных) лагерей	
участие в организации гражданско-патриотического воспитания молодежи;	ПК-12 способен организовывать различные формы мероприятий по основным направлениям государственной молодежной политики, включая мероприятия по повышению уровня правового просвещения, духовно-нравственной и семейной культуры молодежи, по популяризации в молодежной среде культурных и национальных традиций	ИПК-12.1 знает основные направления государственной молодежной политики в сфере правового просвещения, духовно-нравственного воспитания молодежи; ИПК 12.2. Участвует в организации социальных проектов гражданско-патриотического воспитания молодежи; ИПК 12.3 владеет навыком проведения мероприятий по популяризации духовно-нравственной и семейной культуры молодежи	ПС
участие в организации досуговой деятельности.	ПК-11 способен разрабатывать и реализовывать комплекс мероприятий, направленных на помощь в профессиональном самоопределении, выработку эффективной траектории профессионального развития молодежи (в том числе путем развития профильных студенческих отрядов)	ИПК-11.1 знает основные направления эффективных траекторий профессионального развития молодежи; ИПК-11.2 вырабатывает организационные решения в области профессионального самоопределения молодежи; ИПК 11.3 владеет навыком организации и проведения комплекса мероприятий по профессиональному самоопределению	ПС

		молодежи.	
	ПК-14 владеет навыком активизации творческой активности подростков и молодежи с целью привлечения их к участию в семейных и детских праздниках, соревнованиях, активной клубной и кружковой работе, занятию творчеством, проведению культурно-досуговых мероприятий	ИПК-14.1 знает методику активизации творческой активности подростков и молодежи; ИПК 14.2 использует приемы активизации творческой активности подростков и молодежи с целью привлечения их к участию в досуговой деятельности; ИПК 14.3 владеет навыком проведения детских праздников, соревнований и культурно-досуговых мероприятий для подростков и молодежи.	ПС

Разработанная матрица соответствия требуемых компетенций и формирующих их составных частей ОПОП по направлению подготовки 39.03.03-Организация работы с молодежью приводится в Приложении

#### **4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации данной ОПОП ВО**

**4.1. Учебный план направления подготовки 39.03.03 Организация работы с молодежью (приложение 2)**

**4.2. Календарный учебный график (приложение 5)**

**4.3. Рабочие программы дисциплин (приложение 6)**

**4.4. Программы практик (приложение 1.1 к ДП-2-04-12 «Организация и проведение практики обучающихся по программам среднего профессионального образования и высшего образования (бакалавриат, специалитет, магистратура)»)**

**4.5. Программа ГИА**

#### **4.6. Рабочая программа воспитания (приложение 10)**

Рабочая программа воспитания, как часть ОП, разрабатывается на период реализации ОП и определяет комплекс ключевых характеристик системы воспитательной работы Университета, в том числе принципы, методологические подходы, цель, задачи, направления, формы, средства и методы воспитания, планируемые результаты.

#### **4.7. Календарный план воспитательной работы (приложение 11)**

Календарный план воспитательной работы конкретизирует перечень событий и мероприятий воспитательной направленности, которые организуются и проводятся Университетом, и (или) в которых субъекты воспитательного процесса принимают



участие. Календарный план воспитательной работы, включающий события и мероприятия воспитательной направленности на учебный год.

## **5. Фактическое ресурсное обеспечение ОПОП ВО**

### **5.1. Кадровое обеспечение**

Не менее 70 процентов численности педагогических работников, участвующих в реализации программы бакалавриата, и лиц, привлекаемых к реализации программы бакалавриата на иных условиях, ведут научную, учебно-методическую и/или практическую работу, соответствующую профилю преподаваемых дисциплин.

Не менее 60 процентов численности педагогических работников, участвующих в реализации программы бакалавриата, и лиц, привлекаемых к реализации программы бакалавриата на иных условиях, имеют ученую степень и (или) ученое звание.

Не менее 5 процентов численности педагогических работников, участвующих в реализации программы бакалавриата, и лиц, привлекаемых к реализации программы бакалавриата на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), являются руководителями и (или) работниками социальных организаций, осуществляющих трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники и имеют стаж работы в данной профессиональной сфере не менее 3 лет.

### **5.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса при реализации ОПП ВО**

Основная образовательная программа обеспечивается учебно-методической документацией и материалами по всем учебным курсам, дисциплинам (модулям) основной образовательной программы.

Каждый обучающийся обеспечен доступом к электронно-библиотечной системе, содержащей издания по основным изучаемым дисциплинам и сформированной по согласованию с правообладателями учебной и учебно-методической литературы.

Обеспечена возможность осуществления одновременного индивидуального доступа к такой системе не менее чем для 25 процентов обучающихся.

Библиотечный фонд укомплектован печатными и/или электронными изданиями основной учебной литературы по дисциплинам базовой части всех циклов, изданными за последние 10 лет (для дисциплин базовой части гуманитарного, социального и экономического цикла - за последние пять лет).

Фонд дополнительной литературы помимо учебной включает официальные, справочно-библиографические и специализированные периодические издания в расчете 1-2 экземпляра на каждые 100 обучающихся.

Электронно-библиотечная система обеспечивает возможность индивидуального доступа для каждого обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет.

Оперативный обмен информацией с отечественными и зарубежными вузами и организациями осуществляется с соблюдением требований законодательства Российской Федерации об интеллектуальной собственности и международных договоров Российской Федерации в области интеллектуальной собственности. Для обучающихся обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам.

### **5.3. Материально-техническое обеспечение**

Материально-техническая база обеспечивает проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работы обучающихся, предусмотренных учебным планом вуза и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Материально-техническое обеспечение включает: специально оборудованные кабинеты и аудитории: учебные аудитории, компьютерные классы, библиотеку.

Факультет гуманитарных наук и социальных технологий располагается в новом типовом учебном корпусе № 2. На двух этажах в 3-х этажном корпусе расположены кафедры и учебные аудитории. Учебные аудитории для групповых занятий и работы подгрупп: №37, №38, №39, №30, № 31, №32, №33, №36. Поточные лекционные аудитории: №20, №21, В корпусе расположены компьютерные классы (№25 и № 24 А+Б ). Компьютерные классы используются для проведения занятий по информатике, а также для проведения тестовых контрольных и экзаменов, для приема тестового итогового экзамена и повышения квалификации преподавателей. В корпусе имеется медиатека

При использовании электронных изданий вуз обеспечивает каждого обучающегося во время самостоятельной подготовки рабочим местом в компьютерном классе и через персональный компьютер кафедр с выходом в Интернет в соответствии с объемом изучаемых дисциплин из расчета не менее 6 часов в неделю на каждого обучающегося бакалавра.

Вуз располагает необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения.

#### **5.4. Обеспечение ОПОП ВО для лиц с ОВЗ**

В случае необходимости, обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (по заявлению обучающегося) могут предлагаться одни из следующих вариантов восприятия информации с учетом их индивидуальных психофизических особенностей:

для лиц с нарушениями зрения: в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла (перевод учебных материалов в аудиоформат); в печатной форме на языке Брайля; индивидуальные консультации с привлечением тифлосурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации;

для лиц с нарушениями слуха: в печатной форме; в форме электронного документа; видеоматериалы с субтитрами; индивидуальные консультации с привлечением сурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации;

для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла; индивидуальные задания и консультации

### **6 Характеристики среды вуза, обеспечивающие развитие общекультурных и социально-личностных компетенций**

В Ульяновском государственном университете создана социокультурная среда и благоприятные условия для развития личности и регулирования социально-культурных процессов, способствующих укреплению нравственных, гражданственных, общекультурных качеств обучающихся. Направления характеристик среды вуза:

- соблюдение принципов комплексности и преемственности содержания и организации образовательного и воспитательного процесса;
- наличие фондов оценочных средств, адекватных уровням формирования компетенции;
- современная информационная образовательная среда университета;
- необходимое материально-техническое обеспечение учебного процесса;
- общеуниверситетская структура воспитательной работы и работы в общежитиях, социальной и воспитательной работы со студентами;
- органы студенческого самоуправления;
- студенческий профком;
- условия для научно-исследовательской деятельности студентов;
- культурно-просветительская работа, организация досуга студентов;
- спортивно-массовая работа со студентами;
- социальная защита и охрана здоровья студентов;
- информационное обеспечение студентов;

- социально-бытовые условия и обеспечение безопасности студентов;
- социальные инициативы, мероприятия и проекты (шефство над детьми-сиротами, ведение поисковых работ и т.п.);
- целевые программы, направленные на реализацию воспитательной концепции вуза во внеучебной деятельности;
- меры, способствующие адаптации студентов;
- общежития университета
- научная библиотека

## **7. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ОПОП ВО**

Локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности:

Стандарт организации «Проектирование и реализация программ дополнительного образования», утвержденный Ученым советом УлГУ 30 октября 2007 года, протокол № 3/131.

Документированная процедура «Порядок проведения итоговой государственной аттестации выпускников УлГУ» утвержденная Ученым советом УлГУ 23 декабря 2008 года, протокол № 5/144.

Документированная процедура «Проектирование и разработка образовательных программ», утвержденная Ученым советом УлГУ 24 января 2008 года, протокол № 6/134.

Документированная процедура «Мониторинг учебного процесса», утвержденная Ученым советом УлГУ 27 декабря 2011 года, протокол № 6/181.

Документированная процедура «Организация и проведение практики студентов», утвержденная Ученым советом УлГУ 26 июня 2012 года, протокол № 12/187.

Положение о порядке перевода студентов из высших учебных заведений РФ в УлГУ и переходе студентов с очной образовательной программы на другую, утвержденное Ученым советом УлГУ 12 декабря 2006 года протокол № 7/122.

Положение о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов, утвержденное Ученым советом УлГУ 12 января 2007 года протокол № 7/122.

Положение о порядке отчисления, восстановления и предоставления академических отпусков студентов УлГУ, утвержденное Ученым советом УлГУ 23 января 2007 года протокол № 8/123.

Положение о расчете средних норм учебной нагрузки и штатного расписания в УлГУ, утвержденное Ученым советом УлГУ 27 ноября 2007 года протокол № 4/132.

Положение о Центре содействия трудоустройству выпускников УлГУ, утвержденное Ученым советом УлГУ 24 декабря 2013 года протокол № 5/205.

Положение об экстернате, утвержденное Ученым советом УлГУ 27 октября 1998 года протокол № 3/27.

Порядок ускоренного освоения образовательных программ высшего образования (приказ №910 от 25.09.2013 г.)

Порядок организации обучения студентов-инвалидов и студентов с ограниченными возможностями здоровья (приказ № 904 от 08.09.2014 г.).

Порядок проведения занятий по дисциплине «Физическая культура» при освоении образовательной программы инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья (приказ № 904 от 08.09.2014 г.).

### **7.1. Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации**

Нормативно-методическое обеспечение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по ОПОП бакалавриата осуществляется в соответствии с ДП -2-05-16 Положением о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов.

Текущий контроль успеваемости проводится с целью получения необходимой информации о степени и качестве освоения обучающимися учебного материала, степени достижения поставленных целей обучения, принятия мер по совершенствованию организации учебного процесса по дисциплине. Формы и виды текущего контроля по дисциплине определяются рабочей учебной программой дисциплины.

Одним из элементов текущего контроля успеваемости студентов является внутрисеместровая аттестация (контрольный срез текущей успеваемости), оценка результатов которой позволяет принять оперативные меры к ликвидации текущих задолженностей и организации более ритмичной сдачи контрольных точек. Внутрисеместровая аттестация проводится, как правило, в середине каждого семестра, но не позднее, чем за месяц до начала сессии.

Итоги внутрисеместровой аттестации отражаются преподавателями в аттестационной ведомости записями «аттестован» или «не аттестован» и учитываются при допуске студентов к сдаче зачета или экзамена по соответствующим дисциплинам.

Аттестация по итогам семестра проводится в следующих формах: экзамена по дисциплине; зачета по дисциплине; защиты научно-исследовательской работы; защиты отчета по практике. Формы аттестации по каждой дисциплине определяются учебным планом.

Для проведения промежуточных и итоговых аттестаций используются оценочные средства:

Вопросы и задания к зачетам и экзаменам по учебным дисциплинам (содержатся в рабочих программах)

Типовые, тестовые, практические, проектно-аналитические, проектные и кейс-задания

Экзаменационные билеты

Формы отчетности по практике и НИР.

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям ОПОП (текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация) создаются фонды оценочных средств, включающие типовые задания, контрольные работы, тесты, кейсы и другие методы контроля, позволяющие оценить знания, умения и уровень приобретенных компетенций с высокой степенью объективности (надежности), обоснованности и сопоставимости.

Конкретные формы и процедуры текущего и промежуточного контроля знаний по каждой дисциплине разрабатываются преподавателями самостоятельно и доводятся до сведения обучающихся в течение первого месяца обучения.

Помимо индивидуальных оценок преподавателя используются взаимооценки студентов в форме рецензирования научных сообщений и рефератов.

К оценке качества сформированности компетенций привлекаются представители заинтересованных организаций, преподаватели, ведущие смежные дисциплины в форме обсуждения выполненных магистрами заданий и предварительных результатов научно-исследовательской работы.

ФОС рабочих программ дисциплин содержит: требования к результатам освоения дисциплины, паспорт фонда оценочных средств по дисциплине, оценочные средства для промежуточной аттестации (вопросы к экзамену, задания к экзамену, вопросы к зачету, тестовые задания, темы рефератов и курсовых работ, а также критерии и шкалы оценки).

## **7.2 Программа государственной итоговой аттестации выпускников ОПОП:**

Государственная итоговая аттестация выпускников осуществляется на основе «Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета

и программам магистратуры», утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 июня 2015 г. N 636 и в соответствии с документированной процедурой ДП – 2 – 11-08, утвержденной решением Ученого совета УлГУ 27.10.2015, протокол № 31225.

Государственная итоговая аттестация выпускников является обязательной и осуществляется после освоения образовательной программы в полном объеме.

К виду итоговых аттестационных испытаний выпускников по направлению «ОРСМ», определенных соответствующим ФГОС и включенных в состав ГИА, относятся:

государственный экзамен - 1 этап;

защита выпускной квалификационной работы – 2 этап.

Государственная итоговая аттестация проводится государственной экзаменационной комиссией в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основной образовательной программы соответствующей требованиям федерального государственного образовательного стандарта.

К государственной итоговой аттестации допускаются лица, завершившие полный курс обучения по образовательной программе по направлению подготовки и успешно прошедшие все предшествующие (семестровые) аттестационные испытания, предусмотренные учебным планом.

Для проведения государственной итоговой аттестации и проведения апелляций по результатам государственной итоговой аттестации в УлГУ создаются государственная экзаменационная комиссия и апелляционная комиссия.

Председатель государственной экзаменационной комиссии утверждается из числа лиц, не работающих в УлГУ, имеющих ученую степень доктора наук и (или) ученое звание профессора либо являющихся ведущими специалистами-представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности. Председателем апелляционной комиссии утверждается ректор УлГУ (лицо, исполняющее его обязанности, или лицо, уполномоченное ректором - на основании распорядительного акта организации). В состав государственной экзаменационной комиссии включаются не менее 4 человек, из которых не менее 2 человек являются ведущими специалистами - представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности (далее - специалисты), остальные - лицами, относящимися к профессорско-преподавательскому составу УлГУ, имеющими ученое звание и ученую степень. В состав апелляционной комиссии включаются не менее 4 человек из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу УлГУ и не входящих в состав государственных экзаменационных комиссий.

Программа государственной аттестации утверждается Ученым советом факультета и включает требования к содержанию, объему и структуре выпускных квалификационных работ.

Выпускная квалификационная работа – представляет собой законченную разработку теоретического или прикладного характера, в которой автор должен проявить навыки применения общенаучных методов; самостоятельного получения, анализа, интерпретации и обобщения информации; умение использовать литературу, различные источники, интернет-ресурсы, нормативную и справочную литературу и соответствующие базы данных. Работа должна содержать следующие элементы:

формулировка актуальности темы, цели и основных задач, объекта, предмета и гипотезы/гипотез исследования;

обоснование новизны исследования;

диагностика проблемной ситуации; формулировка и

описание проблемы исследования;

анализ литературы и источников по проблеме исследования;

описание методов и процедуры исследования;

представление результатов исследования, их интерпретация и теоретические/практические рекомендации по результатам исследования.

В работе должен быть представлен самостоятельно собранный и проанализированный фактический материал. Работа может содержать иллюстрированный материал.

Темы выпускных квалификационных работ обсуждаются и утверждаются на заседании кафедры психологии и педагогики. Студенту предоставляется право выбора темы выпускной квалификационной работы вплоть до предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки либо продолжения ранее разработанной темы на основе курсовых работ.

Результаты аттестационных испытаний определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления протокола заседания аттестационной комиссии. При оценке защиты учитывается умение четко и логично излагать основные выводы, вести аргументированную дискуссию, представлять место полученных результатов в общем ходе исследований избранной научной проблемы, учитывая её новизну и актуальность.

Студент, не прошедший в течение установленного срока всех предусмотренных аттестационных испытаний, отчисляется из университета и получает академическую справку установленного образца. Выпускникам, не прошедшим государственной (итоговой) аттестации или получившим на государственной (итоговой) аттестации неудовлетворительные результаты, предоставляется право повторных испытаний по каждой из форм итоговой аттестации в период не ранее чем через год и не позднее чем через 5 лет после срока ГИА.

### **7.3. Механизмы оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся при реализации ОПОП ВО в соответствии с ФГОС ВО 3++**

Качество образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе бакалавриата определяется в рамках системы внутренней оценки, а также системы внешней оценки, в которой УлГУ принимает участие на добровольной основе.

В целях совершенствования программы бакалавриата УлГУ при проведении регулярной внутренней оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе бакалавриата привлекает работодателей и (или) их объединения, иных юридических и (или) физических лиц, включая педагогических работников УлГУ.

В рамках внутренней системы оценки качества образовательной деятельности по программе бакалавриата в рамках процедуры государственной аккредитации осуществляется с целью подтверждения соответствия образовательной деятельности по программе бакалавриата требованиям ФГОС ВО.

Внешняя оценка качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе бакалавриата может осуществляться в рамках профессионально-общественной аккредитации, проводимой работодателями, их объединениями, а также уполномоченными ими организациями, либо авторизованными национальными профессионально-общественными организациями, входящими в международные структуры, с целью признания качества и уровня подготовки выпускников, отвечающими требованиям рынка труда к специалистам данного профиля.

## **Приложения**

- 1. Учебный план**
- 2. Календарный учебный график.**
- 3. Рабочие программы дисциплин.**
- 4. Фонды оценочных средств по дисциплинам**
- 5. Аннотации рабочих программ дисциплин.**
- 6. Программы практик.**
- 7. Фонды оценочных средств по практикам**

8. **Программа государственной итоговой аттестации выпускников по ОПОП ВО.**
9. **Фонд оценочных средств по государственной итоговой аттестации выпускников ОПОП ВО.**
10. **Рабочая программа воспитания.**
11. **Календарный план воспитания.**